Принято Утверждаю: Педагогическим советом Заведующий МБДОУ Протокол №4 от 26.08.2022г Фролова А.А. . Приказ №22 от 26.08.2022г.

**Правила приема обучающихся МБДОУ «Детский сад «Рябинушка» п. Красный Остров**

### Общие положения

* 1. Правилаприема(далееПравила)определяетпорядокприемаобучающихсявМуниципальноебюджетноедошкольноеобразовательноеучреждение«Детскийсад«Рябинушка»п. Красный Остров (далееМБДОУ)реализующееосновнуюобразовательнуюпрограммудошкольного образования.
  2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации,ЗакономРоссийскойФедерацииот29.12.12№273-ФЗ«ОбобразованиивРоссийскойФедерации» с изменениями и дополнениями от 02.12.2019г., Порядком приема на обучениепообразовательнымпрограммамдошкольногообразования,утвержденнымприказомМинистерстваобразованияинаукиРоссийскойФедерацииот08.04.2014№293сизменениямии дополнениями от 21.01.2019г.
  3. .

### Комплектование образовательной организации

* 1. Комплектованиедетьми,втомчиследетьми,имеющимиправопреимущественногоприеманаобучениепоосновнымобщеобразовательнымпрограммамдошкольногообразования в МБДОУ, в котором обучаются его полнородные и не полнородные брат и(или)сестра,проводитсяоднократно***,***востальноевремяпроводитсядоукомплектованиеМБДОУ детьми в соответствии с установленными нормативами. Заявления принимаются круглогодично.
  2. КоличествогруппворганизациинановыйучебныйгодопределяетсяприказомЗаведующегоисходя из их предельной наполняемости.
  3. Спискидетей,которымпредоставленыместавМБДОУ,реализующихосновнуюобщеобразовательнуюпрограммудошкольногообразования,утверждаютсяприказомзаведующего МБДОУпосостоянию***на01 сентября*** текущего года.
  4. ПрикомплектованииМБДОУколичествомест,предоставленныхдляльготныхкатегорийдетей,неможетпревышатьколичествомест,предоставленныхдлядетейнельготныхкатегорий.
  5. УправлениеобразованияосуществляетконтрользасоблюдениемПорядкакомплектования детьми дошкольного возраста образовательной организацией, реализующейосновнуюобщеобразовательную программудошкольного образования
  6. В целях регулирования и оптимизации процесса комплектования МБДОУ учредителемпринимаетсярешениеозакреплениитерриториизамуниципальнымидошкольнымиобразовательными организациями утвержденных муниципальными нормативно-правовымиактами*.*
  7. РуководительМБДОУобеспечиваетприемдетей,имеющихправонаполучениедошкольногообразования,ипроживающихназакрепленнойзаМБДОУтерритории.
     1. Руководитель обеспечивает прием детей, проживающих в одной семье и имеющихобщее место жительства. Дети имеют право преимущественного приема на обучение поосновным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальныеобразовательные организации, в котором обучаются его полнородные и не полнородные брати(или) сестра.
     2. Прием вМБДОУ детей, проживающихв однойсемье иимеющихобщее местожительства, осуществляется с учетом сохраняющегося неизменным и первичным общегопринципатерриториальностипоместужительствавзависимостиоттого,проживаетнесовершеннолетний,обладающийтакимправом,натерритории,закоторойзакрепленаобразовательнаяорганизацияилинет.
     3. ПринедостаточностимествМБДОУвсемдетям,проживающимвпределах

закреплённойтерритории,укоторыхужеобучаютсявМБДОУегополнородныеинеполнородныебрати(или)сестра,несовершеннолетниебудутиметьпреимущественноеправоназачисление.

В течение 20 календарных дней со дня получения направления родители (законныепредставители)ребенкапредставляютнеобходимыедлязачислениядокументывсоответствующееДОУ(направление,документы,удостоверяющиеличностьодногоизродителей(законных представителей),свидетельствоорожденииребенка,заявление).

ПриемвМБДОУдетей,непроживающихнатерритории,закрепленнойзаобразовательнымучреждением,осуществляетсятолькопослеприемадетей,указанныхвп.

* 1. приналичиисвободныхмест.
  2. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую полученонаправлениеврамкахреализациигосударственнойимуниципальнойуслуги,предоставляемойорганамиисполнительнойвластисубъектовРоссийскойФедерациииорганами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислениюдетей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программудошкольногообразования (детскиесады).
  3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группыкомпенсирующей и комбинированной направленности МБДОУ только с согласия родителей(законныхпредставителей)наоснованиизаключения(рекомендаций)психолого-медико-педагогическойкомиссии.
  4. Приемдетей,втомчиследетей,имеющихправопреимущественногоприеманаобучениепоосновнымобщеобразовательнымпрограммамдошкольногообразованиявМБДОУ, в котором обучаются их полнородные и не полнородные братья и (или) сестрыосуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя – Прил.1) ребенкапри предъявлении оригинала документа,удостоверяющего личность родителя (законногопредставителя,либооригиналадокумента,удостоверяющеголичностьиностранногогражданина и лица без гражданства в Российской Федерации..

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании личногозаявленияродителя(законногопредставителяребенка).

Дляприемавобразовательную организацию:

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и(или)вэлектроннойформечерез [единыйпортал](https://www.gosuslugi.ru/)государственныхимуниципальныхуслуг(функций)и(или)региональныепорталыгосударственныхимуниципальныхуслуг(функций).

Взаявлениидлянаправленияи(или)приемародителями(законнымипредставителями)ребенкауказываютсяследующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;б)дата рождения ребенка;

в)реквизитысвидетельстваорожденииребенка;

г)адресместажительства(местапребывания,местафактическогопроживания)ребенка;

д)фамилия,имя,отчество(последнее-приналичии)родителей (законныхпредставителей)ребенка;

е)реквизитыдокумента,удостоверяющеголичностьродителя(законногопредставителя)ребенка;

ж)реквизитыдокумента,подтверждающегоустановлениеопеки(приналичии);

з)адресэлектроннойпочты,номертелефона(приналичии)родителей(законныхпредставителей)ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, втомчислерусского языка как родного языка;

к)опотребностивобученииребенкапоадаптированнойобразовательнойпрограммедошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения ивоспитанияребенка-инвалидавсоответствиисиндивидуальнойпрограммойреабилитацииинвалида(приналичии);

л)онаправленностидошкольнойгруппы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;н)ожелаемойдате приема наобучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительноуказываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях,выбранныхдляприема,ионаличииправанаспециальныемерыподдержки(гарантии)отдельныхкатегорийгражданиих семей(принеобходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющихобщееснимместожительства,обучающихсявгосударственнойилимуниципальнойобразовательнойорганизации,выбраннойродителем(законнымпредставителем)дляприемаребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направленияуказывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или)сестер.

Длянаправленияи/илиприемавобразовательнуюорганизациюродители(законныепредставители)ребенкапредъявляютследующие документы:

документ,удостоверяющийличностьродителя(законногопредставителя)ребенка,либодокумент,удостоверяющийличностьиностранногогражданинаилилицабезгражданствавРоссийскойФедерациивсоответствиисо[статьей10](http://ivo.garant.ru/%23/document/184755/entry/10)Федеральногозаконаот25июля2002г.N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (СобраниезаконодательстваРоссийскойФедерации, 2002,N30,ст. 3032);

Копиипредъявляемыхприприемедокументовхранятсявобразовательнойорганизациинавремя обучения ребенка.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме вМБДОУпочтовымсообщениемсуведомлениемовручениипосредствомофициальногосайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационнойсети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый порталгосударственныхимуниципальныхуслуг(функций)»впорядкепредоставлениягосударственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 Порядка приема наобучениепообразовательнымпрограммамдошкольногообразования,утвержденнымприказомМинистерстваобразованияинаукиРоссийскойФедерацииот08.04.2014№293.

Оригиналпаспортаилииногодокумента,удостоверяющеголичностьродителей(законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 3.11. настоящихПравилпредъявляютсяруководителюМБДОУилиуполномоченномуимдолжностномулицувсроки,определяемыеучредителемМБДОУ,доначалапосещенияребенкомдошкольногоучреждения.

ЗаявлениеоприемевМБДОУиприлагаемыекнемудокументы,представленныеродителями(законнымипредставителями)детей,регистрируютсядолжностнымлицом,ответственнымзаприемдокументов,вжурналеприемазаявленийоприемевобразовательнуюорганизацию.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаетсярасписка о получении документов (Прил. 3), содержащая информацию о регистрационномномерезаявленияоприемеребенкавМБДОУ,перечнепредставленныхдокументов.РасписказаверяетсяподписьюдолжностноголицаМБДОУ,ответственногозаприемдокументов,и печатью образовательной организации.

Общий срок предоставления родителем всех документов, необходимых для зачисленияребенкавобразовательнуюорганизациюсоставляет***20дней.***Вслучаеневозможностипредставления документов в указанный выше срок родители (законные представители) детейинформируютобэтомруководителяМБДОУ(наличномприеме,потелефону,поэлектронной почте) и совместно с нимопределяютдополнительныйсрок представлениядокументов.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые дляприема документы в соответствии с пунктом 2.10. настоящих Правил, остаются на учетедетей,нуждающихсявпредоставленииместавМБДОУ.МестовМБДОУребенкупредоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течениегода.

Послеприемадокументов,указанныхвпункте2.10.настоящихПравил,МБДОУзаключаетдоговоробобразованиипообразовательнымпрограммамдошкольногообразования(далее–договор)сродителями(законнымипредставителями)ребенка,вкотором определены сроки принятия на обучение детей, в том числе детей, имеющих правопреимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программамдошкольногообразованиявМБДОУ,вкоторомобучаютсяихбратьяи(или)сестры(Прил.2).

Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ(далее–распорядительный акт)втечениетрех днейпослезаключениядоговора.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихсяв предоставлении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги всоответствии с пунктом 8 Порядка приема на обучение по образовательным программамдошкольногообразования,утвержденнымприказомМинистерстваобразованияинаукиРоссийскойФедерацииот 08.04.2014 №293.

Накаждогоребенка,зачисленноговМБДОУ,заводитсяличноедело,вкоторомхранятсявсесданныедокументы.

* 1. Ворганизацииучитываютсяусловияформированиягруппдетейдошкольноговозраста(от2 летдо 7лет)на01 сентябрятекущегогода -началоучебногогода:
* перваямладшаягруппа–детитретьегогодажизни;
* втораямладшая группа–детичетвертогогодажизни;
* средняягруппа–детипятогогодажизни;
* старшаягруппа–детишестогогодажизни;
* подготовительнаякшколегруппа–детиседьмогогодажизни;

-логопедическаягруппа–детипятого-седьмогогодовжизни.

Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачисленпожеланиюродителей(законныхпредставителей)вгруппу повозрасту на01сентябрятекущегогодаили вгруппудетейнагодстаршеприналичиивнейсвободногоместа.

* 1. По состоянию на ***1 сентября*** каждого года руководитель МБДОУ издает приказ обутверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебныйгод.ПрипоступленииребенкавМБДОУруководительобразовательнойорганизациииздает приказ о егозачислении.

РуководительМБДОУнесетответственностьзакомплектованиеобразовательногоучреждения,оформлениеличныхделвоспитанников.

* 1. Отчислениеребенкаизобразовательнойорганизациивтечениетекущегогодаосуществляетсявследующихслучаях:
     1. позаявлениюродителей(законныхпредставителей);
     2. виныхслучаях,предусмотренныхдействующимзаконодательствомРоссийскойФедерации.
  2. ОтчислениеребенкаизМБДОУоформляетсяприказомруководителяоботчислениисуказаниемпричины отчисления.
  3. Навремяотсутствия ребенкавМБДОУ поуважительнымпричинамзанимсохраняетсяместовэтомучреждении.
  4. Уважительнымипричинамиотсутствияявляются:
     1. отпуск,длительнаякомандировкародителей(законныхпредставителей)поихзаявлениюсуказаниемпериодаотсутствияребенка;
     2. болезнь(подтверждающаясоответствующимдокументом),ребенкаи(или)родителей(законныхпредставителей);
     3. временныйпереводребенкаизоднойобразовательнойорганизациивдругую;
     4. устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот идетей,оставшихсябезпопеченияродителей,напериодвремени,когдародители,усыновителилибоопекуныпоуважительнымпричинамнемогутисполнятьсвоиобязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношенииэтогоребенка;
     5. нахождениеребенкавлечебно-профилактическом учреждении;
     6. карантинвобразовательнойорганизации;
     7. приостановлениедеятельностиобразовательногоучреждениядляпроведенияремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актоворгановгосударственного надзора(далееприостановлениедеятельности).
  5. Обуважительных причинах(за исключением отпуска идлительной командировки,карантина,приостановлениядеятельности)родители (законныепредставители):
     1. уведомляют образовательную организацию в течение трех рабочих дней с моментаихнаступления(личноезаявление,почтовоеотправление,электроннаяпочта,телефон).
  6. ПриемдетейнавременноосвободившеесяместовМБДОУосуществляетсяруководителеморганизации.
  7. На основании заявления о приеме ребенка временно в МБДОУ и приложенных к немудокументовруководительМБДОУиздаетприказовременномприемеребенкавобразовательное учреждение.
  8. НапериодвременногоприемаребенкавМБДОУзанимсохраняетсяместовсоответствующем списке очередности на предоставление места в МБДОУ, реализующуюосновнуюобщеобразовательную программудошкольногообразования.
  9. ДляосуществленияконтролязадвижениемдетейвМБДОУруководитель(уполномоченныйспециалист)образовательнойорганизацииведетКнигудвижениядетей.

ЕжегодноруководительучрежденияобязанподвестиитогиизафиксироватьихвКнигеучетадвижениядетей:сколькодетейвыбыло(вшколуиподругимпричинам),сколькодетейпринятовучреждениевтечениегода:

* на1сентябрязапрошедшийучебныйгод;
* на1январязапрошедшийкалендарныйгод.
  1. Взаимоотношения между организацией и родителями (законными представителями)регулируются договоромоб образовании по образовательным программам дошкольногообразования(далее–договор)сродителями(законнымипредставителями)ребенка(Прил.2),включающимвсебявзаимныеправа,обязанностииответственностьсторон,возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровлениядетей,длительностьпребыванияребенкаворганизации,атакжерасчетразмераплаты,взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольнойорганизации.
  2. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю(законномупредставителю).ДоговорнеможетпротиворечитьУставуорганизацииинастоящимПравилам.
  3. При приеме детей организация обязана ознакомить родителей (законныхпредставителей)со следующими документами:
* уставом;
* свидетельствомогосударственнойрегистрацииюридическоголица;
* лицензиейнаправоведенияобразовательнойдеятельности;
* основнымиобразовательнымипрограммами,реализуемымиМБДОУ;
* инымилокальнымиактами,регулирующимидеятельностьорганизацииизатрагивающиеправаизаконныеинтересыдетей иродителей (законныхпредставителей).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе черезинформационныесистемыобщегопользования,слицензиейнаосуществлениеобразовательнойдеятельности,уставомобразовательнойорганизациификсируетсявзаявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласиенаобработкуихперсональныхданныхиперсональныхданныхребенкавпорядке,установленномзаконодательствомРоссийской Федерации.

* 1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с правилами приема,уставомобразовательнойорганизации,лицензиейнаправоведенияобразовательнойдеятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательногопроцесса, МБДОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и всетиИнтернет насвоемофициальномсайте.

Наинформационномстендеобразовательнаяорганизациятакжеразмещаетинформациюодокументах,которыенеобходимопредставитьруководителюдляприемаребенкавобразовательнуюорганизациюиосрокахприемаруководителемуказанныхдокументов.

* 1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарногогодаприналичии свободныхмест.
  2. Родителям (законным представителям) может быть отказано в зачислении ребенка вМБДОУприотсутствиисвободныхмест.Отсутствиесвободныхместопределяетсякакукомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной всоответствиистребованиямидействующегозаконодательства.
  3. Руководитель(илиуполномоченноеимлицо)осуществляетвыдачусправок,подтверждающихотсутствиевыделенногонаребенка(детей)меставМБДОУдляназначения и выплаты Управлением социальнойзащиты населения по месту жительстваежемесячногопособия поуходузаребенкомотполуторадо трехлет.